

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CQT XÁC NHẬN KẾT QUẢ GỬI FILE ĐKT TNCN QUA WEB

A. Mục đích:

- Trong trường TCCT gửi file dữ liệu cho CQT thông qua đường truyền Internet, CQT phải thực hiện kiểm tra dữ liệu TCCT gửi trên Internet.
- Căn cứ vào Bảng kê hồ sơ ĐKT do TCCT gửi đến CQT, CQT thực hiện kiểm tra và đối chiếu dữ liệu trên Bảng kê với dữ liệu lưu trên hệ thống qua đường Internet.

B. Quy trình thực hiện :

- NSD thuộc CQT đăng nhập vào hệ thống trên Internet
- Kiểm tra dữ liệu của các đơn vị trả thu nhập với Bảng kê hồ sơ ĐKT do TCCT gửi đến CQT.
- Xác nhận, và thực hiện truyền dữ liệu cho trung tâm xử lý dữ liệu đăng ký mã số thuế cho NNT.

C. Các bước sử dụng:

1. Đăng nhập vào hệ thống

- Dùng UD Internet Explorer, truy cập địa chỉ **http:// tncnonline.com.vn**
- Trên trang web, NSD bấm chuột vào chữ “Xác nhận dữ liệu” như hình dưới đây:



- Chờ xuất hiện màn hình đăng nhập. NSD nhập các thông tin yêu cầu để đăng nhập vào hệ thống: Tên NSD và Mật khẩu

- Tên NSD và Mật khẩu: Do phòng Tin học cung cấp cho cán bộ được phân công làm việc này.

2. Xác nhận file dữ liệu của TCCT

Sau khi NSD đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị màn hình “Xác nhận file dữ liệu doanh nghiệp” cho phép NSD thực hiện kiểm tra, xác nhận dữ liệu thông tin đăng ký thuế trong các file Excel do doanh nghiệp đã gửi lên.

Xác nhận File dữ liệu doanh nghiệp

Tên NSD: Tên cơ quan thuế:

Cơ quan thuế quản lý: Mã số thuế:

Trạng thái file dữ liệu: Ngày nhận file:

Tên file	Tên Doanh Nghiệp	CQT quản lý	Người gửi	Ngày gửi	Địa chỉ	Điện thoại	Số NNT	Người duyệt	X
HAN-0100100008000-015.xls	Tập đoàn dệt may Việt Nam	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	Vũ Thị Hồng Nhung	21/05/2009	fdf	37541319	4	Vũ Thị Hồng Nhung	<input type="checkbox"/>
HAN-0100100008000-017.xls	Tập đoàn dệt may Việt Nam	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	Vũ Thị Hồng Nhung	21/05/2009	fdf5435	37541319	4	Vũ Thị Hồng Nhung	<input type="checkbox"/>

Số File: 2

- Thông tin chung hiện thị trên màn hình
 - Tên cơ quan thuế: **Tên cục thuế hoặc chi cục thuế NSD thuộc quyền quản lý. Ví dụ nếu NSD thuộc Cục thuế tỉnh Quảng Ninh hiển thị: Cục thuế tỉnh Quảng Ninh**
 - Tên NSD: Hiển thị tên người NSD đăng nhập.
- Các thao tác thực hiện xác nhận file dữ liệu như sau:

- **Tìm file dữ liệu của TCCT đã tải lên trang web:** Bằng cách chọn 1 hoặc nhiều các thông tin làm điều kiện tra cứu, tìm kiếm (NSD nên sử dụng thông tin trên Bảng kê hồ sơ ĐKT của TCCT để thực hiện tìm kiếm dữ liệu nhanh hơn.)

- Cơ quan thuế quản lý: Tên Cục thuế /Chi cục thuế quản lý TCCT. Danh sách để trống: Tìm trong toàn bộ các CQT.
- Trạng thái file: Cho phép NSD chọn trong danh sách 03 trạng thái (“Chưa phê duyệt”, “Đã phê duyệt”, “Từ chối”). Hệ thống để mặc định là “Chưa phê duyệt”.
- Mã số thuế: Tìm kiếm theo MST của tổ chức trả thu nhập, để tra cứu file dữ liệu của tổ chức trả thu nhập đó.
- Ngày gửi file: Tìm theo ngày Nhập dạng DD/MM/YYYY.

Sau khi nhập các thông số tìm kiếm, hệ thống sẽ hiện ra các file dữ liệu mà TCCT gửi lên.

- **Xác nhận file dữ liệu:**

Sau khi tìm thấy các file dữ liệu của TCCT:

- NSD mở file
- Xem nội dung, kiểm tra tính đúng đắn hợp lý giữa dữ liệu trên hệ thống ứng dụng và trên Bảng kê hồ sơ ĐKT.

Nếu thông tin kiểm tra đã đúng, NSD xác nhận các file trong danh sách file dữ liệu của doanh nghiệp:

- NSD có thể chọn 1 hoặc nhiều file để xác nhận: Bằng cách đánh dấu chọn vào ô chọn file.
- Bấm nút “Xác nhận” để thực hiện chuyển dữ liệu lên trung tâm xử lý.

- **Từ chối file dữ liệu**

CQT có thể từ chối các file không hợp lệ trong danh sách file dữ liệu của TCCT (Vì lỗi file, trùng file, ...). Thực hiện từ chối:

- Đánh dấu chọn vào ô chọn file

- Bấm nút “Từ chối” để cập nhật trạng thái của file.
- Đồng thời thông báo cho doanh nghiệp biết file dữ liệu không hợp lệ.